

KODEKS ETYKI RZECZOZNAWCY SITR

1. Rzeczoznawca SITR zawsze postępuje w zgodzie z postanowieniami Statutu SITR, zasadami systemu rzeczoznawstwa SITR i uchwałami statutowych organów SITR.
2. Rzeczoznawca SITR działa zawsze obiektywnie z należytą starannością, wykorzystując swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe w interesie zleceniodawcy kontraktu.
3. Rzeczoznawca SITR wykonuje zlecenie kontrahenta na swoją prawną odpowiedzialność, w sposób etyczny w zgodzie z najlepszym aktualnym stanem wiedzy naukowej, praktyką i obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego.
4. Rzeczoznawca SITR i pracownicy jego zespołu lub podwykonawcy, poza wynagrodzeniem przewidzianym w umowie - kontrakcie nie przyjmują żadnego innego wynagrodzenia, prowizji, komisowego, ani żadnych innych korzyści wynikających z wykonywania usług czy dostaw dóbr dla zleceniodawcy.
5. Rzeczoznawca SITR nie powinien podejmować się zadań gdy okoliczności lub powiązania mogły by wpływać na jego bezstronność i obiektywizm w realizacji zlecenia.
6. Rzeczoznawca SITR zawsze zachowuje dyskrecję i poufność w sprawach dotyczących realizowanych usług i nie może ujawniać związanych wyników swych prac, studiów, opinii, ekspertyz i raportów oraz udzielać informacji osobom trzecim.
7. Rzeczoznawca SITR nie konkuruje z innymi stowarzyszonymi w NOT lub SITR rzeczoznawcami w zakresie cen za usługi, oraz nie podejmuje działań dla rugowania innego stowarzyszonego rzeczoznawcy wiedząc, że negocjacje o jego zatrudnieniu są w toku.
8. Rzeczoznawca SITR nie ocenia pracy innego rzeczoznawcy, chyba, że za jego zgodą lub na zlecenie statutowych organów SITR, oraz nie działa na jego szkodę w reputacji, zamiarach lub interesach.
9. Rzeczoznawca SITR nie może prowadzić akcji reklamowej, ani składać publicznie oświadczeń w sposób lub wprowadzający w błąd.
10. Rzeczoznawca SITR nie może współpracować lub wiązać się z osobami prowadzącymi usługi i roboty w sposób sprzeczny z niniejszym Kodeksem oraz angażować się w jakąkolwiek akcję narażającą na szwank dobre imię, godność i zawód rzeczoznawcy – członka SITR.

11. Rzeczoznawca SITR dla ochrony interesu zleceniodawcy doradza zlecenie specjalistycznych prac i usług najlepszym w jego wiedzy specjalistom oraz wykonawcom i współpracuje z nimi o ile interes tego wymaga.
12. Rzeczoznawca SITR ma obowiązek ostrzec zleceniodawcę o konsekwencjach wynikających z uchylenia propozycji rzeczoznawcy i przyjęcia innych propozycji, zwłaszcza w zakresie ochrony zdrowia i mienia.
13. Rzeczoznawca SITR służy radą zleceniodawcy w przedmiocie wykonywanego zlecenia i służy pomocą innym rzeczoznawcom SITR.
14. Rzeczoznawca SITR odmawia przyjęcia zlecenia, którego wykonanie zagraża bezpieczeństwu kraju.
15. Rzeczoznawca SITR jest lojalny wobec władz SITR oraz zleceniodawcy.
16. Rzeczoznawca SITR wykonuje prace rzeczoznawcy zgodnie z ustaleniami prowadzącego zlecenie przedstawiciela Zarządu Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR lub Oddziału SITR posiadającego osobowość prawną, obowiązującymi zasadami systemu rzeczoznawstwa SITR i przepisami prawa.
17. Rzeczoznawca SITR dobrowolnie, taktownie i honorowo odstępuje od powierzonych prac rzeczoznawcy jeśli stwierdzi, że wymagania i warunki działania w ramach SITR nie mogą być przez niego dotrzymane, zdając do Ośrodka lub Oddziału posiadaną legitymację i pieczętą rzeczoznawcy SITR.
18. Rzeczoznawca SITR, który dopuścił się nadużycia Kodeksu etyki może być przez władze Stowarzyszenia pozbawiany członkostwa w SITR co łączy się z utratą uprawnień rzeczoznawcy.
19. Kandydat na rzeczoznawcę SITR przy składaniu wniosku o nadanie tytułu i uprawnień po zapoznaniu się z niniejszym Kodeksem zobowiązany jest podpisać „Oświadczenie woli” rodzące skutki prawne.

20. Prawne „Oświadczenie woli rzeczoznawcy SITR”,

„Ja..... oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami niniejszego Kodeksu etyki rzeczoznawcy SITR oraz zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim zasad, co stwierdzam własnoręcznym podpisem”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)